ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	**SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL**	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	COMPONENTE EQUIPO HUMANO	Fecha
	INSTRUMENTO DE VERIFICACIÓN	Página

No. CONVENIO	FECHA DE SUSCRIPCIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA DE FINALIZACIÓN	No. DE INSTRUMENTO
8423-2025	22 5 2025	3 6 2025	19 7 2026	9

FECHA DE LA VISITA	HORA DE INICIO	NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL
9 4 2026	8:38	Portal de los Sueños

DIRECCIÓN DEL JARDÍN INFANTIL	LOCALIDAD
Diagonal 51 A Sur # 5B-27	Rafael Uribe Uribe

BARRIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
El portal	(601) 9394961 3053636077	jardinelportal2023@gmail.com

SEGUIMIENTO A LA COBERTURA Y A LA ASISTENCIA

MATERNO			CAMINADORES			PARVULOS			PRE JARDÍN			JARDÍN		
10	10	6	20	20	17	25	23	22	34	34	31	0	0	0

CALIFICACIÓN: SOBRESALIENTE (SOB) SATISFACTORIO (SAT) A MEJORAR (AM) DEFICIENTE (DEF) NO APLICA (NA)

EN LAS CASILLAS MARQUE SI, NO O NA SEGÚN CORRESPONDA

3.1.2 COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO

1	¿Cumple con los compromisos adquiridos en virtud de la suscripción del Convenio, de conformidad con lo señalado en el Estudio Previo, Invitación Pública, Anexos Técnicos, Orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia, la normatividad vigente y las directrices impartidas por la SDIS?	**SAT**
2	¿Cumple con los requerimientos que haga el Supervisor y dar respuesta máxima dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al recibo del requerimiento o en los términos establecidos en el mismo?	**N.A**
3	¿Responde por los documentos físicos o magnéticos que le sean entregados o que elabore para la ejecución del Convenio, así como responder por la seguridad y el debido manejo de documentos y registros propios del ASOCIADO ?	**SAT**
4	¿Permite la labor de la Supervisión, así como la articulación con los equipos técnicos y administrativos de la SDIS con el propósito de orientar el cumplimiento de las orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia, los procedimientos, instructivos, protocolos y demás referentes técnicos y normativos que soporten la atención?	**SAT**
5	¿Informó de manera inmediata y por escrito al Supervisor del Convenio, sobre las visitas practicadas al Jardín Infantil por los Entes de control?	**N.A**
6	¿Asistió a las reuniones que programe la Entidad o el supervisor, dirigida a los Jardines Infantiles?	**SAT**

7 ¿Cumple con la Resolución 967 de 2007, expedida por la Secretaría Distrital de Integración Social SDIS, por la cual se establece la gratuidad en el servicio de educación inicial en los Jardines Infantiles del Distrito Capital.?

SAT

8 En caso de optar por el mecanismo de Pago por Resultados, debe presentar los soportes y realizar el seguimiento, de las acciones establecidas para el cumplimiento de los indicadores del esquema de pago por resultados (PpR) de conformidad con lo establecido en el Anexo Técnico 5 de 5 Pago por Resultados, garantizando la evidencia necesaria para la evaluación y posible asignación de incentivos

N.A

9 Conformar el Comité Técnico del convenio y participar en las sesiones conforme la periodicidad establecida en este

SAT

3.1.3.6 Compromisos Componente Equipo Humano

1 ¿Cuenta con un documento donde se establezcan los procesos de selección, inducción, reinducción, evaluación y seguimiento de las y los colaboradores?

SAT

1.1. Para el mes supervisado realización inducción, reinducción cualificación y seguimiento del cumplimiento de las actividades con de las y los colaboradores?

N.A

A. Actividad realizada: Tiene programado 10/04/2026 realizar socialización a las y los colaboradores sobre resolución de conflictos.

B Fecha de la actividad: /

2 ¿Presentó para aprobación del supervisor del convenio las hojas de vida de las y los profesionales propuestos en la oferta económica y el Formato Valores Técnicos Adicionales en las condiciones establecidas en el Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados dentro de los dos (2) días siguientes contados a partir de la suscripción del acta de inicio.?

SAT

2.1 ¿Presentó las actualizaciones de la contratación durante la ejecución del convenio (personal nuevo y de remplazo), organizados en el Drive dispuesto por el Supervisor para tal fin?

SAT

3 ¿Radicó para verificación de cumplimiento de perfiles las hojas de vida con los respectivos soportes del talento humano. ?

N.A

SI [/] NO [/]

Cuantos: /

Perfiles /

Fechas: /

4 ¿Informó al supervisor del convenio cualquier novedad que se presente con el talento humano contratado y presentó para aprobación del supervisor la hoja de vida del personal que efectuará el

N.A

Registre la Fecha de notificación al Supervisor: /

Perfil /

5 ¿Mantiene y organiza en medio físico (Jardín Infantil) y digital (Drive Supervisor) las hojas de vida, soportes y reportes de datos de las y los colaboradores y reportes de datos de las y los colaboradores?

SAT

A Copia de documento de identidad — SI

B Hoja de vida — SI

C	Soportes de formación	SI
D	Soportes de experiencia	SI
E	Autorización de consulta de inhabilidades de delitos sexuales	SI
F	Certificado de Inhabilidades por Delitos Sexuales cometidos contra menores de 18 años según la Ley 1918 de 2018 y el Decreto 753 del 2019	SI
G	Certificado Registro Deudores Alimentarios Morosos, según la Ley 2097 del 2021	SI
H	Certificado médico vigente donde conste la aptitud para la manipulación de alimentos	SI
I	Vinculación a seguridad social	SI
J	Certificación bancaria	SI
K	Certificación del curso de primeros auxilios del talento humano asignado	SI
L	Certificado de curso de prevención y detección de abuso sexual infantil	SI
N	Certificado de curso de Promoción, protección, apoyo y defensa de la lactancia materna	SI
O	Certificación del examen médico general anual, con diagnóstico del sintomático respiratorio del sintomático de piel.	SI
P	Vinculación a seguridad social y ARL	SI
Q	Libreta Militar	N.A

6 ¿Garantiza la dedicación exclusiva del talento humano del Jardín Infantil en la jornada de atención definida, de acuerdo con lo establecido en el Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados.?

SAT

7 ¿Socializa a las y los colaboradores del Jardín Infantil todos los documentos que forman parte integral del Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados y demás lineamientos, protocolos, procedimientos y orientaciones del servicio?

N.A

A. Actividad realizada: Tienen programado para el 15/04/2026 realizar socialización del anexo técnico componente familias y comunidades registro de novedades

B Fecha de la actividad: /

8 ¿Garantiza la vinculación del talento humano requerido de acuerdo con la cobertura del Jardín infantil, el perfil conforme con la formación, experiencia y habilidades definidas (la contratación se realizará acorde con la matrícula de niñas y niños).

SAT

PERFILES	ESTRUCTURA DE COSTOS	TH REQUERIDO (MATRICULADOS)	TH CONTRATADO	ASISTENTES	REMPLAZOS
Responsable del Jardín infantil	1	1	1	1	0
Dinamizador pedagógico del jardín infantil	0	0	0	0	0
Profesionales y técnicas de atención a la primera infancia	7	7	7	7	0
Auxiliares de atención a la primera infancia	1	1	1	1	0
Auxiliar administrativo	1	1	1	1	0
Personal manipulador de alimentos	2	2	2	2	0
Auxiliar de Servicios Generales	2	2	2	2	0

8.1 ¿Garantiza la contratación del remplazo de las y los colaboradores que por fuerza mayor o caso fortuito durante dos (2) días hábiles de operación consecutivos no presten sus servicios en el Jardín Infantil, o de manera inmediata cuando se presente renuncia voluntaria.

N.A

SI [/] NO [/]

8.2. ¿Cuenta con oficio de verificación de perfiles para las y los colaboradores contratados?

SAT

8.3. ¿Se encuentra el servicio de vigilancia en el jardín infantil? **SAT**

SI [X] NO [ ]

10 Elaboró y mantiene actualizado el plan de cualificación y bienestar del talento humano para la vigencia del convenio **SAT**

SI [X] NO [ ]

10.1 ¿Cuenta con la proporción de colaboradores y colaboradoras capacitados y con certificación de los cursos requeridos? **SAT**

Curso	Número de niñas y niños	Número de profesionales requeridos	Número de profesionales cualificados
Primeros auxilios con énfasis en primera infancia	89	2	*Luz Deisy Lozano Tunjano - 22/05/2024 SENA *Dianila Leal Leal - 22/05/2024 SENA *Martha Yamile Torres Casilimas - 22/05/2024 SENA *Nelly Vargas Daza - 22/05/2024 SENA
Prevención y Detección de la violencia sexual		2	*Luz Deisy Lozano Tunjano - 04/07/2019 SDIS *Martha Yamile Torres Casilimas - 03/05/2019 SDIS *Nelly Vargas Daza - 15/03/2023 SDIS
Promoción, protección, apoyo y defensa de la lactancia materna		4	*Luz Deisy Lozano Tunjano - 01/06/2022 SDIS *Dianila Leal Leal - 20/04/2022 SDIS *Martha Yamile Torres Casilimas - 03/06/2022 SDIS *Edna Rocío López Romero - 25/04/2023 SDIS *Nelly Vargas Daza - 14/03/2023 SDIS
Manipulación, preparación y distribución de alimentos		2	18 de febrero de 2026
Prevención, detección y manejo de las enfermedades prevalentes de la primera infancia		9	06 de marzo de 2026
Promoción en estilos de vida saludable		9	marzo de 2026
Atención en salud de las niñas y los niños		9	julio de 2025

11.1 ¿Organizar los soportes de las actividades programadas en el plan de cualificación y bienestar del talento humano, las cuales pueden ser en medio físico o digital? **N.A**

SI [X] NO [ ]

A. Actividad realizada: Tienen programado para el 17/04/2026, la jornada de bienestar y satisfacción sobre trabajo en equipo, asertividad y empatía .

B Fecha de la actividad: /

12 ¿Gestiona con la Administradora de Riesgos Laborales –ARL, la identificación de los peligros, la evaluación y valoración de los riesgos de seguridad y salud en el trabajo? **SAT**

SI [/] NO [/]

A. Gestión realizada: /

B Fecha de la gestión: /

12.1 Fecha de actualización de la matriz de riegos: marzo de 2025

13 ¿Reportó ante la Administradora de Riesgos Laborales ARL, los accidentes de trabajo o Autoreporte de peligros e incidentes laborales a los que haya lugar en el desarrollo de las actividades propias del servicio? **N.A**

A Se han presentado accidentes de trabajo, peligros o incidentes. [/]

B Realizó reportes de accidentes de trabajo o auto reporte de peligros e incidentes [/]

SEGUIMIENTO AL ACTA ANTERIOR

No cuenta con seguimientos especiales del instrumento anterior.

OBSERVACIONES DE QUIEN ATIENDE LA VISITA

Se tendrá en cuenta las recomendaciones dadas durante la visita.

OBSERVACIONES DE QUIEN REALIZA LA VISITA

3.1.2 Compromisos Generales del Asociado:
2. No cuenta con requerimientos en curso.
5. En el periodo verificado no han recibido visitas por parte de los de Entes de Control.
6. El 01 de abril de 2026, la responsable el servicio, las profesionales de atención a la primera infancia, la auxiliar de atención a la primera infancia y la auxiliar administrativa participaron en la jornada de fortalecimiento actividad “me cuido para cuidarte”, por medio de la plataforma Teams; presentó acta.
*Durante el recorrido se evidenció que garantizaron la gratuidad el servicio.
8. En el periodo verificado el asociado no realizó el mecanismo pago por resultado.
9. El 17 de abril de 2026, el representante legal Rodrigo Betancur y la contadora Clara Cristancho participaron en el comité técnico correspondiente al mes de marzo, por medio de la plataforma Teams, presentó asistencia.

3.1.3.6 Compromisos Componente Equipo Humano:
11. Cuentan con el documento de los procesos de selección, inducción, reinducción, evaluación y seguimiento de las y los colaboradores.
Tiene programado para 10 de abril de 2026 realizar socialización a las y los colaboradores sobre resolución de conflictos.

2. Presentaron contratos organizados de las y los colaboradores, los cuales son por prestación de servicios del 26 de enero al 21 de febrero del 2026, de los cuales se encontraban organizados con las certificaciones de afiliación a salud, pensión y ARL.

OBSERVACIONES DE QUIEN REALIZA LA VISITA

Además, presentó contrato por prestación de servicios de la profesional de atención a la primera infancia María del Carmen Rodríguez Moreno del 05 de febrero hasta el 21 de febrero de 2026.
Presentaron acta de entrega de contrato de fecha 26 de enero de 2026.

Así mismo, presentó acta de entrega de los contratos y el otrosí a las y los colaboradores de fecha 26 de enero de 2026 y 23 de febrero de 2026.

Adicionalmente, presentaron el otrosí a los contratos de las y los colaboradores el cual se extendió por un periodo del 22 de febrero de 2026 hasta el 19 de julio de 2026.
3. En el periodo verificado el Asociado no realizó radicación de hojas de vida para verificación de perfiles
4. En el periodo verificado no se presentaron cambios en la contratación de las y los colaboradores.
6. Se evidencia que las y los colaboradores realizan sus funciones de acuerdo con su perfil.
7. Tienen programado para el 15 de abril de 2026 realizar socialización del anexo técnico componente familias y comunidades registro de novedades con las y los colaboradores.

10. Cuentan con el diagnóstico y plan institucional de las necesidades de cualificación de las y los colaboradores, articulado con todos los cursos requeridos.
Tienen programado para el 17 de abril de 2026, la jornada de bienestar y satisfacción sobre trabajo en equipo, asertividad y empatía con las y los colaboradores.

El 18 de febrero de 2026, la profesional nutricionista Ana García Moreno realizó socialización a las y los colaboradores sobre plan de saneamiento y manual BPM, mediante; presentó acta y planilla de asistencia.

El 18 de febrero de 2026, la profesional nutricionista Ana García Moreno realizó socialización con las familias, las y los colaboradores sobre protocolo de fiebre, suministro de medicamentos y restricciones alimentarias; presentó acta y planilla de asistencia.

El 06 de marzo de 2026, la profesional nutricionista Ana García Moreno realizó socialización con las y los colaboradores sobre enfermedades prevalentes de la infancia, lavado de manos y protocolo de brotes; presentó acta y planilla de asistencia.

13. Cuentan con la matriz de identificación, evaluación y valorización de los riesgos de seguridad y salud en el trabajo actualizada de acuerdo con la unidad operativa con fecha del 19 de julio de 2025.

13.1. En el periodo verificado no se presentaron accidentes de trabajo.

Presentó la siguiente factura de papelería administrativa y se evidencia Kardex:

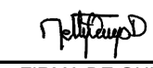
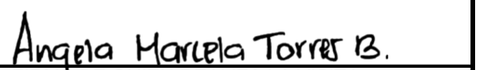
Factura electrónica de venta No. 1FE 171020 del 06 de abril de 2026, por un valor de $83.675 emitida por el proveedor Inversiones Vadisa.
Adicionalmente, presentaron cuenta de cobro No. 202613 del señor Álvaro Andrés Tejada Rodríguez, de fecha 09 de abril de 2026, por un valor de $527.919 por concepto de carnet estudiantil laminado.

Esta visita generó requerimiento: SI ___ NO _X__

No aplica

Anexos: documentos y número de folios

* Planilla de asistencia del talento humano: 1 folio

	
FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VISITA	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VISITA
NOMBRE: Nelly Vargas Daza	NOMBRE: Angela Marcela Torres Barrios
N° DE IDENTIFICACIÓN: 52442436	N° DE IDENTIFICACIÓN: 65631205
CARGO: Responsable del Jardín Infantil	CARGO: Apoyo a la supervisión
	HORA DE FINALIZACIÓN: 12:15 pm

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PLANILLA DE EQUIPO HUMANO

JARDÍN INFANTIL: Portal Cip los Suenos CONTRATO: 8423-2025 FECHA: 09 de abril de 2026

Profesional Responsable del jardín infantil	Dinamizador pedagógico al jardín infantil	Profesionales de atención a primera infancia	Auxiliares de atención a primera infancia	Auxiliar Administrativo	Auxiliar de Servicios Generales	Personal manipulador de alimentos	Total
1	0	7	1	1	2	2	14

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	PERFIL	TELEFONO	FIRMA
1	Nelly Vargas Daza	52442436	Responsable jardin	Lic educacion preescolar	3053638097	nelly
2	Nancy Sanchez	1033777956	Profesional de atención a la Primera I	Lic Pedagogia Infantil	3118239579	Nancy Sanchez
3	Maria Rodriguez	52835129	Profesional de atención a la primera I	Lic Educación Preescolar	3143007890	Maria Rodriguez
4	Deisy Lozano	1031144491	Profesional de atención a la Primera I	Lic Básica Primaria	3106776189	Deisy Lozano
5	Diana Leal	52063216	Profesional de atención primera infancia	Lic Básica Primaria	3103377693	Diana Leal
6	Martha Yamile Torres	39.562.392	Profesional de atención a la Primera infancia	Lic. Ed. Preescolar	3219629856	Martha Yamile
7	Tatiana Celis	1033633259	Profesional de atención a la Primera infancia	Lic pedagogia infantil	3015402586	Tatiana C.
8	Adriana Gonzalez	1033683307	Profesional de atención a la Primera	Lic Pedagogia Infantil	3106493232	Adriana G.
9	Monica Monsalve	52370764	Aux. Pedagogica	Tec. Prof. Atencion PJ.	3225313064	
10	Hellen Johanna Perez	1026579421	Auxiliar Administrativo	Tecnologo en gestion documental	3106294713	
11	Claudia Jeannet Cruz	39.796.863	Aux Servicios G	Bachiller	3223570016	Claudia Cruz
12	Heidy Johana Caballero	1033807311	AUX SERVICIOS G.	Bachiller	3222500590	Heidy
13	Francy Cotto	52.447.836	Manipulación	Bachiller	3118635668	Francy Cotto
14	Danna Castro	1023977331	Manipulación	Bachiller	3125496120	Danna C.
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						

Powered by CamScanner